

Schoolondersteuningsplan

Het bevorderen van goede zorg op odbs 't Kienholt

2022-2023



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Onze uitgangspunten

- 1.1 Ons pedagogisch klimaat
- 1.2 De onderwijskundige lijn in onze school

2. Doel van het ondersteuningsplan

- 2.1 Onze visie op zorg
- 2.2 Passend onderwijs en zorg op odds 't Kienholt

3. De leerlingenzorg op onze school

- 3.1 Onze leerling populatie
- 3.2 Ons aannamebeleid
- 3.3 De algemene zorg
- 3.4 De extra zorg
- 3.5 Speciale zorg na diagnostiek
- 3.6 Aanmelding bij SWV po 2203
- 3.7 Speciale zorg in de speciale school voor basisonderwijs (SBO)
- 3.8 Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3.9 Meer en/of hoogbegaafde leerlingen

4. Zorg signaleren en handelen

- 4.1 Signaleren
- 4.2 Diagnosticeren
- 4.3 Begeleiden
- 4.4 Evaluatie
- 4.5 Signaleren dyslexie
- 4.6 Inzet orthopedagoge
- 4.7 Hulpmiddelen aanwezig op school

5. De inrichting van de zorg

- 5.1 Planmatig werken
- 5.2 Handelingsgericht werken
- 5.3 Het stappenplan
- 5.4 Verantwoordelijkheden
- 5.5 Visie rol intern begeleider
- 5.6 Middelen
- 5.7 Ouderbetrokkenheid
- 5.8 Borgen van zorg
- 5.9 Protocollen

6. De dagelijkse zorg

- 6.1 Organisatie in de groep
- 6.2 Didactisch handelen
- 6.3 Pedagogisch klimaat
- 6.4 Administratie

7. Zorg door de school heen

- 7.1 Criteria doorstroom leerlingen onderbouw
- 7.2 Criteria doorstroom leerjaren 3 tot 8
- 7.3 Versnellen

8. De ontwikkeling van onze zorgkwaliteit

- 8.1 Algemeen
- 8.2 2022-2023

9. Overzicht bijlagen

Voorwoord

In het schoolondersteuningsplan wordt beschreven hoe wij als school de ondersteuning op school vormgeven. Het gaat hierbij om het realiseren van passend onderwijs voor alle kinderen. We vinden de visie die wij als Daltonschool hebben het uitgangspunt. Wij beschouwen dit schoolondersteuningsplan als een groeidocument, waarin te alle tijden aanpassingen kunnen plaatsvinden. Wij hopen dat het een document is geworden dat voor iedereen duidelijk leesbaar is, waardoor duidelijk wordt waarom wij doen wat wij doen.

1. Onze uitgangspunten

odbs 't Kienholt is een openbare basisschool en verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Daarbij worden kinderen zoveel mogelijk in een doorgaande lijn begeleid in hun ontwikkelings- en leerproces. Op de school wordt onderwijs gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen: Uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Elke leerling kan vanuit zijn/haar levensbeschouwing een inbreng hebben met respect voor de opvattingen van de ander. Gelijkwaardigheid houdt ook in het accepteren van het anders-zijn. Iedereen binnen de school heeft het recht op anders-zijn en ontplooiing.

odbs 't Kienholt wil een open school zijn. Dat wil zeggen een ontmoetingsschool, waar het onderwijs zo is ingericht dat zoveel mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de ontwikkeling van kinderen. Dat willen we doen in een veilig schoolklimaat dat het welbevinden van kinderen bevordert en hun zelfvertrouwen verhoogt. Dit komt de prestatie ten goede. Om dit vorm te kunnen geven, werken we aan twee belangrijke begrippen:

1.1 Ons pedagogisch klimaat.

Door een positieve benadering willen we een veilige leeromgeving voor kinderen scheppen. Dit is de basis om goed te kunnen presteren. Dit willen we bereiken door:

- respect te hebben voor elkaar
- rekening te houden met elkaar, de anderen en de omgeving
- verschillen in prestatie, mening, karakter en uiterlijk te accepteren
- open en eerlijke omgangsvormen te hanteren
- een open communicatie te bevorderen

1.2 De onderwijskundige lijn in onze school.

We willen het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van de kinderen. Daarbij wordt de ontwikkeling van kinderen goed gevolgd, waardoor er een ononderbroken ontwikkelingslijn ontstaat. De school heeft daarvoor de volgende keuzes gemaakt:

- Groepsgericht onderwijs, met veel aandacht voor de individuele leerling met als basis het zelfstandig werken.
- Herhalen en verdiepen, of te wel herhalingsstof en extra- stof zijn daarbij uitgangspunt.
- Differentiatie bij de instructie en verwerking van de leerstof. Dit wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van een kind en vastgelegd in de instructiekaarten en ondersteuningstabellen.

2. Doel van het ondersteuningsplan

2.1 Onze visie op zorg

De doelstelling van het ondersteuningsbeleid is dat elke leerling op odbs 't Kienholt recht heeft op juiste ondersteuning ofwel afgestemd op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Goede ondersteuning voor elk kind! Door deze ondersteuning willen we het best mogelijke bieden voor iedere leerling.

Kenmerken van goede ondersteuning en begeleiding:

- basiszorg verlenen door handelingsgericht te werken in het kader van de 1 Zorgroute WSNS het positief waarden van verschillen tussen leerlingen
- een zo laag mogelijk verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs
- een nauwe samenwerking en heldere communicatie tussen leerkracht en direct betrokkenen (kinderen, ouders en collega's op school)
- de leerkracht is een professional die zijn ondersteuning bij zorgactiviteiten planmatig beschrijft en zijn handelen achteraf evalueert
- leerkrachten kunnen een beroep doen op ondersteuning in de school en hulpverleners buiten de school

2.2 Passend onderwijs en zorg odbs 't Kienholt

Om onderwijs passend te maken betekent voor de leerkracht vaak dat hij niet kan terug vallen op geëigende routine en de grenzen van professioneel handelen moet verleggen. Dit betekent dat er behoefte is aan ondersteuning.

Onderwijsproblemen vragen om aanpassing en aanvulling van de onderwijsleersituatie.

Andere kind problematieken vragen om maatregelen waar de school niet primair voor verantwoordelijk is.

Door Passend onderwijs spreken we van veranderende opvattingen over zorg. Waar voorheen leerkrachten vooral bezig waren met het dichten van leerachterstanden en het verwijzen van leerlingen, wordt richting passend onderwijs van leerkrachten verwacht dat zij tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

3 De leerlingenzorg op onze school

3.1 Onze leerling-populatie

Voor een goede leerlingenzorg is het belangrijk te weten wat kenmerken zijn van de leerlingen van onze school en de omgeving waarin zij opgroeien. Van daaruit kan de school keuzes maken bij het inrichten van het onderwijs, waarbij de school zich tot taak wil stellen dat de actieve en zelfstandige rol van de kinderen wordt gestimuleerd. De school heeft daarvoor een notitie geschreven die de populatie van de school beschrijft en wat dat voor consequenties heeft bij de inrichting van het onderwijs.

Deze notitie is als bijlage toegevoegd.

3.2 Ons aannamebeleid odbs 't Kienholt

Het aannamebeleid van odbs 't Kienholt is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Een aanmelding wordt bij voorkeur voorafgegaan aan een persoonlijk kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school met de directie (ib-er). In het gesprek krijgt u uitleg over de visie en werkwijze van basisschool odbs 't Kienholt. Ook zullen wij informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind en bekijken we samen of het odbs 't Kienholt aansluit bij uw visie en behoefte van uw kind.

Als de ouders besluiten hun kind in te willen schrijven wordt hiervoor het formulier 'voorlopige aanmeldformulier' gebruikt. Dat formulier wordt na het gesprek meegegeven. Hierop dienen de ouders o.a. in te vullen of er eventuele medische problemen of ontwikkelingsachterstanden zijn bij hun kind. Tevens dient ook te worden vermeld of hun kind nu of in het verleden gebruik heeft moeten maken van logopedische, (fysio)therapeutische of andersoortige hulpinstanties. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen nodig zal hebben. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Indien aanmelding door beide ouders niet mogelijk is, geeft de ouder bij odbs 't Kienholt aan waarom dit niet mogelijk is en levert stukken aan waaruit blijkt dat gezamenlijke ondertekening niet mogelijk of niet van toepassing is (bijvoorbeeld wanneer er geen sprake is van gezamenlijk gezag).

Aanmelding leerlingen jonger dan 4 jaar

Als ouders willen dat het kind vanaf de 4e verjaardag start op odbs 't Kienholt, vindt de schriftelijke aanmelding zo mogelijk plaats uiterlijk 10 weken voor deze dag. Op het aanmeldformulier geven ouders aan of hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft. Door odbs 't Kienholt wordt duidelijk gemaakt dat aanmelden niet hetzelfde is als recht op toelating.

Als de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft, past odbs 't Kienholt de zorgplicht toe. Binnen zes weken beslissen zij of het kind al dan niet wordt toegelaten (zie art. 40 lid 6 WPO) en neemt hierbij de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind in aanmerking (zie art. 40 lid 3 en 4). Deze termijn kan indien nodig vier weken worden verlengd. Ouders wordt verzocht odbs 't Kienholt alle relevante informatie om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen, te verstrekken. Wanneer er een schriftelijk advies - gericht op het (schoolse) functioneren van het kind en op basis van onderzoeksgegevens van derden - aanwezig is, wordt ouders gevraagd hierin inzage te verstrekken. Ook wordt ouders gevraagd te melden of en zo ja wanneer onderzoeken m.b.t. het schoolse functioneren van hun kind gaande zijn of binnen afzienbare tijd plaats zullen vinden. Van het toelatingsbesluit worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld. Als besloten wordt de leerling niet toe te laten, gaat odbs 't Kienholt op zoek naar een passende school voor het kind. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Het weigeren van een kind in deze leeftijdsgroep is alleen mogelijk als er sprake is van een handicap of diagnose waarbij het onderwijs alleen gevolgd kan worden indien (ingrijpende) aanpassingen in de klas, school of lesrooster noodzakelijk zijn.

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen al dagen (halve) gaan wennen op de basisschool. Deze wendagen duren 5 dagen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn verplicht om naar school te gaan.

Als de door ouders/verzorgers op het voorlopig inschrijfformulier ingevulde gegevens niet volledig of incorrect zijn ingevuld en die ontbrekende gegevens er volgens de school de oorzaak van zijn dat het kind daardoor op onze school beperkt wordt in zijn ontwikkelingsmogelijkheden, dan zien wij de inschrijving als bewust gefraudeerd en beschouwen wij die inschrijving als ongeldig. Dan zal de leerling door ons als niet ingeschreven worden beschouwd en zal hem/haar de toegang tot de school worden ontzegd en zal de ouders worden gevraagd hun kind aan te melden op een andere school.

Toelatingsprocedure voor zij-instromers (kinderen van vier jaar en ouder)

Ook een aanmelding van een zijinstromer wordt bij voorkeur voorafgegaan aan een persoonlijk kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school met de directie (ib-er). In het gesprek krijgt u uitleg over de visie en werkwijze van basisschool odbs 't Kienholt. Ook zullen wij informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind en bekijken we samen of het odbs 't Kienholt aansluit bij uw visie en behoefte en de behoefte van uw kind. Daarnaast bespreken wij ook waarom u wilt overstappen en wat u hoopt te vinden op onze school.

Het is dus van belang dat de huidige school op de hoogte is van de aanmelding. Wij nemen na het gesprek altijd contact op met de betreffende basisschool. Wij vragen onderwijskundige informatie en het advies op over uw kind. Het advies van de vorige basisschool en/of samenwerkingsverband, bijvoorbeeld bij doublures of verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs, wordt over het algemeen opgevolgd. Indien het kind bekend is bij

een samenwerkingsverband, zullen wij ook bij het samenwerkingsverband informatie opvragen. Dit is van belang om goed te kunnen inschatten of de benodigde ondersteuning binnen onze school kan worden geboden. Op basis van de verstrekte gegevens wordt een inschatting gemaakt of de leerling extra zorg heeft. Indien u niet akkoord gaat met het opvragen van de benodigde informatie is het voor ons niet mogelijk om een zorgvuldige inschatting te maken. Indien geen sprake is van een extra zorgbehoefte zal de leerling worden aangenomen. Indien er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte, wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht. Een observatie binnen de huidige school kan hier onderdeel van uitmaken. Indien nodig zullen deskundigen en/of het samenwerkingsverband worden betrokken bij het inventariseren van de ondersteuningsbehoefte.

Binnen 6 weken na de aanmelding (of 10 weken bij verlengde procedure) heeft u bericht ontvangen van school. De school heeft 2 mogelijkheden. Ze moet de leerling inschrijven of ze kan de leerling weigeren. Als de school de leerling weigert moeten zij, in overleg met de ouders, een andere school zoeken.

Criteria voor weigering

Wanneer u uw kind op onze school aanmeldt, wordt daarna door de school een besluit genomen over het al dan niet toelaten van het aangemelde kind als leerling van de school. De afweging die moet leiden tot dit besluit, gebeurt aan de hand van de volgende criteria:

- De school onderzoekt vóór het besluit toelating of weigering zorgvuldig in hoeverre de onderwijsbehoefte van een aangemeld kind past binnen de zorgcapaciteit en onderwijskundige mogelijkheden van de school. Als daaruit blijkt dat een kind een ondersteuningsbehoefte heeft, die de capaciteit van de school - in deskundigheid, tijd, voorzieningen en/of facilitering – overstijgt, kan in het belang van het kind en de school het besluit worden genomen om het aangemelde kind niet toe te laten.

- Bij instroom en plaatsing houden we tevens rekening met het aantal leerlingen per groep die extra ondersteuning nodig hebben. Dat wil zeggen dat we zorgvuldig kijken of de draagkracht en capaciteit van de school en de samenstelling van de groep datgene kan bieden wat de betreffende leerling met een extra ondersteuningsvraag nodig heeft.

- Ook moet er een reële verwachting zijn dat het kind gedurende meerdere leerjaren zinvol begeleid kan worden en dat het voldoende kan functioneren in de groep. De ouder(s)/verzorger(s) worden geacht voldoende ondersteuning te bieden en actief mee te werken aan het welslagen van het kind.

- Een kind kan worden geweigerd wanneer de plaatsing van het kind zou leiden tot:

- o Verstoring van de rust en veiligheid als gevolg van het gedrag van het kind of de ouders

- o Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen

- o Interferentie van verzorging/behandeling en onderwijs: weigering is mogelijk indien het kind zoveel verzorging en/of behandeling nodig heeft dat dit interfereert met de kwaliteit van het onderwijs, waardoor zowel de ondersteuning en behandeling als het onderwijs onvoldoende tot zijn recht komen.

Proefplaatsing (symbiose overeenkomst)

Soms kan er een proefplaatsing voorgesteld worden. De leerling begint dan op school voor een bepaalde periode maar blijft ingeschreven bij zijn oude school. Zo kunnen ouders en school kijken of de school bij het kind past. Of er voldoende begeleiding beschikbaar is en of de leerling zich op school thuis voelt. Zeker wanneer ook ouders twijfelen over wat de juiste plek is, is zo'n periode nuttig. Na de proefperiode kijken ouders en school samen wat de vervolgstap is.

Bezwaar maken als school uw kind weigert

Bent u het niet eens met de beslissing van de school om uw kind te weigeren? Maak in een brief of e-mail bezwaar. Doe dit binnen 6 weken nadat de school u schriftelijk heeft laten weten dat er geen plek is voor uw kind. De school moet dan binnen 4 weken op uw bezwaar reageren.

3.3 De algemene zorg

De groepsleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn of haar groep leerlingen. Kern daarvan is de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling. Kenmerkend daarvoor is dat de leerkracht de leerlingen het houvast en de uitdaging biedt waaraan ze behoefte hebben, zodat zij zichzelf ontwikkelen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden bevorderd. De leerkracht stemt het onderwijs af op de drie basisbehoeften: de behoefte aan relatie, de behoefte aan competentie en de behoefte aan autonomie. Daarbij houdt de leerkracht rekening met verschillen en anticipeert op eventuele problemen die tijdens het lesgeven aan het licht komen. Dit kan leerproblematiek betreffen, maar ook sociaal/emotionele- en gedragsproblematiek. De interne zorgstructuur is een aanvulling op hetgeen de leerkracht in de groep doet. De school beschikt over een interne begeleider die de werking van de zorgstructuur coördineert en bewaakt.

Kenmerken van algemene zorg zijn:

- heldere onderwijsdoelen
- een positief en veilig pedagogische- en werkklimaat
- een pedagogisch-didactische benadering gericht op de drie basisbehoeften
- structurele signaleringsmomenten
- optimale taakgerichte leertijd
- vakbekwaamheid en deskundigheid van de leerkracht worden op peil gehouden.

Preventieve ondersteuning

Hierbij richten leerkrachten hun onderwijs zodanig in, dat zij het onderwijs afstemmen op de leerlingen, met als doel het leerproces effectiever te laten verlopen. Een leerling moet de lessen kunnen volgen. Er wordt daarbij gewerkt met verschillende niveaugroepen. Het aanbod wordt, waar nodig, beschreven in de plannen van aanpak of het Ontwikkeling perspectief (OP). De didactische en/of pedagogische varianten in leerroutes of aanwijzingen worden opgenomen in de dagplanning.

Curatieve ondersteuning

Deze is primair gericht op de aandacht voor achterstanden bij leerlingen en de problemen die zich voordoen. Het gaat hier ook om het corrigeren van wat fout is gegaan, of niet volgens wens is verlopen in de aanpak of opvang van leerlingen met sociaal-emotionele problemen.

Proactieve ondersteuning

De leerkracht toont in zijn dag- of weekplanning aan dat hij het onderwijsaanbod afstemt op de specifieke onderwijsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen.

In de lesvoorbereiding/planning is aangegeven welke leerlingen, op welk moment van de dag/week, specifieke ondersteuning krijgen. Dit wordt geregistreerd in de ondersteuningstabel. De activiteiten worden kort en bondig geëvalueerd (steekwoorden of smiley) in de ondersteuningskolom in dagplanning.

3.4 De extra zorg

De groepsleerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen die blijkens eigen observatie, toets gegevens en/of signaleringsgegevens opvallen en extra zorg behoeven. De betreffende ouders worden geïnformeerd door de leerkracht. Voor de extra zorg kan de leerkracht advies vragen aan de intern begeleider (op dit niveau spreken we nog niet van een zorgleerling)

Kenmerken van extra zorg zijn:

- ouders worden geïnformeerd
- extra pedagogische maatregelen
- extra didactische mogelijkheden
- eventueel kortdurende specifieke individuele of groepsbegeleiding door de eigen leerkracht.

3.5 Speciale zorg na diagnostisch onderzoek:

Op dit niveau is er sprake van een zorgleerling.

Een zorgleerling is voor ons een leerling waarvan de onderwijsloopbaan, ondanks de algemene en extra zorg van de school, niet naar verwachting verloopt. De leerling valt op of valt uit en heeft specifieke ondersteuning nodig om het ontwikkelingsproces te stimuleren.

De algemene en extra zorg heeft niet voldoende effect gesorteerd. Nader onderzoek is noodzakelijk en vervolgens specifieke hulp. Dat onderzoek kan intern zijn uitgevoerd, maar kan ook door een externe

deskundige zijn gedaan. In ieder geval wordt de aanpak beschreven in het plan van aanpak en het ontwikkelperspectief (samen met de intern begeleider). De leerkracht voert de aanpak uit, eventueel met behulp van een intern deskundige of een andere deskundige.

Kenmerken van speciale zorg zijn:

- ouders voortdurend informeren
- specifieke didactische of pedagogische aanpak beschreven in het PVA/OPP
- eventueel begeleiding door een specifiek deskundige (intern of extern)
- gerichte aandacht voor competentie- en autonomiegebieden
- regelmatige evaluatie en bijstellen van het plan van aanpak(onderdeel van ontwikkelperspectief)
- ondersteuning van het leerproces middels hulpmaterialen
- eventueel een individueel geformuleerd passende leerroute voor de leerling
- zo nodig een aangepaste groepsorganisatie

3.6 Aanmelding bij SWV po 2203

Indien de school onvoldoende mogelijkheden ziet om binnen de basis ondersteuning de zorgleerling optimaal te kunnen helpen en kan aantonen, aan de hand van de hier bovengenoemde stappen, dat zij zich daartoe heeft ingespannen, kan de zorgleerling aangemeld worden bij het SWV po 2203 voor extra hulp in de vorm van een PAB (Preventieve Ambulante begeleiding) of een consult.

Deze aanmelding geschiedt formeel na overleg met en toestemming van de ouders. De school zal de feitelijke aanmelding verzorgen door het aanleveren van de benodigde documenten. Belangrijk is een heldere formulering van de hulpvraag (Voor actuele informatie zie www.po2203.nl).

Adviezen kunnen zijn:

- onderzoek
- blijven op de huidige basisschool (eventueel met hulp van adviezen)
- overplaatsing naar een andere basisschool.
- aanmelden bij de Commissie van Toewijzing voor verwijzing naar speciaal onderwijs.
- aanmelden bij een Commissie voor Indicatie van een van de clusters (REC 1 of 2)

3.7 Speciale zorg in de speciale school voor basisonderwijs (SBO)

School en ouders melden hun kind aan bij de Commissie van Arrangeren van ons samenwerkingsverband voor een mogelijke verwijzing, de CA adviseert de Commissie van Toelating. De Commissie van Toelating beslist over de definitieve toelating tot SBO. Een toelaatbaarheidsverklaring is wettelijk verplicht om toegelaten te worden bij het SO/SBO. Indien de ouders kiezen voor een SBO buiten het samenwerkingsverband moeten zij (na de positieve beschikking van ons samenwerkingsverband) hun kind aanmelden bij de commissie van toekenning van betreffende samenwerkingsverband.

3.8 Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Zorgleerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn leerlingen met een IQ lager dan 80 met een verwachte uitstroom naar het praktijkonderwijs. Voor deze kinderen maken we een ontwikkelperspectief (OP) en een zorg- en begeleidingsplan (plan van aanpak). Daarnaast zijn er leerlingen met een SBO/SO indicatie met leerling- gebonden financiering. Er wordt voor deze kinderen een realistisch ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit kunnen ook zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarvan de ontwikkeling beïnvloed wordt door sociaal/emotionele belemmeringen.

3.9 Meer en/of hoogbegaafde leerlingen

De school heeft een beredeneerd aanbod ten aanzien van meer- en hoogbegaafde leerlingen. De methoden die we gebruiken geven de mogelijkheid om te differentiëren naar boven. Daarnaast zijn er extra materialen aangeschaft, zoals Rekentijgers, levelkisten.

Om vroegtijdig een ontwikkelingsvoorsprong en een mogelijke begaafdheid in kaart te brengen wordt elk schooljaar door de leerkrachten minimaal de snelle screening groep 1 t/m 8 van de Sidi PO ingevuld. Mocht het beeld m.b.t. de leerling niet duidelijk zijn, dan worden de lijsten van de algemene diagnose/verdiepende diagnose ingevuld. Leerlingen die meer en/of hoogbegaafd zijn worden, in overleg met de ouders, aangemeld bij de Plusgroep De Weide.

Aanmelding Plusgroep

De leerkracht en IB'er van de basisschool overleggen met de ouders of hun zoon/dochter in aanmerking wil komen voor de Plusgroep en melden de leerling aan. De aanmelding wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie bestaande uit: Plusgroep leerkracht, IB'er van de clusterscholen en eventueel IB'er hoogbegaafdheid. De toelatingscommissie besluit over toelating en plaatsing. Een aanmelding is geen garantie voor plaatsing. In samenspraak met de leerling, ouders en school wordt een plan van aanpak opgesteld door de plusgroep leerkracht. Het doel van de plaatsing en de werkwijze wordt hierin opgenomen. De leerlingen worden voor de zomervakantie aangemeld.

De Plusgroep leerkracht informeert de scholen over de voortgang van de kinderen in de plusgroep. De (thuis)leerkrachten informeren de plusgroep leerkrachten over de voortgang van de leerling in de thuisgroep.

4. Zorg: signaleren en handelen

Goede zorg begint met waakzaamheid. Dat betekent letterlijk en figuurlijk de ogen en oren open in de dagelijkse praktijk, maar ook het registreren van gegevens die uit het dagelijks werk voortvloeien. Daarnaast kunnen onafhankelijke toetsen een beeld geven van de ontwikkeling van een kind. Door de gegevens te analyseren wordt helder waar bij het kind extra hulp of zorg nodig is.

Voor het uitvoeren van goede zorg onderscheiden we vier fasen:

- signaleren
- diagnosticeren
- begeleiden
- evaluatie met ouders

4.1 Signaleren.

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manieren gevolgd.

Observaties en waarnemingen

Via observaties en waarnemingen van de leerkrachten t.a.v. leer- en gedragsproblemen. Opvallende waarnemingen worden met de interne begeleider besproken.

Methode gebonden toetsen/behalen doelen

De methode gebonden toetsen worden na ieder blok afgenomen door de leerkracht. De resultaten en analyse worden door de leerkracht bijgehouden in de resultaten map. In iedere groep is extra instructie en herhalingsstof aanwezig. Mocht dit geen resultaat hebben, dan worden de leerlingen met de interne begeleider besproken voor verdere acties.

Methodeonafhankelijke toetsen

De methodeonafhankelijke toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem worden twee maal per schooljaar afgenomen door de leerkracht. De toetsing gaat via de toetskalender. De resultaten worden per leerling, door de leerkracht genoteerd in het digitale LOVS.

Iedere leerkracht is in het bezit van de toetskalender en jaarplanning, aan de hand waarvan de toetsen worden afgenomen en leerling besprekingen gehouden worden. Over het afnemen van de Cito toetsen zijn duidelijke afspraken vastgelegd, zodat de toets condities in alle groepen vergelijkbaar zijn.

Wij starten met de Cito toetsing vanaf groep 3. Leerlingen in groep 1 en 2 worden gevolgd door het invullen van de observatielijsten van Parnassys en de toets fonemisch bewustzijn.

De Cito-toetsen worden afgenomen door de eigen leerkrachten, tevens kijkt hij of zij de toetsen na, noteert en analyseert de resultaten in het digitale leerlingvolgsysteem. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het invoeren van de toets gegevens in het digitale volgsysteem. Volgens afspraak vinken zij bij spelling en rekenen en wiskunde de fouten aan. Vervolgens analyseren zij de gegevens van hun leerlingen/groep. Deze worden verwerkt/geëvalueerd in het formulier leerlinganalyse. Naar aanleiding van de leerlinganalyse beschrijven de leerkrachten de onderwijsbehoefte van iedere leerling op de instructiekaart. De interne begeleider analyseert de gegevens voortvloeiend uit de toetsing. Zij maakt een analyse van de opbrengsten op school/groepsniveau. De resultaten van de toetsing worden in een gezamenlijk zorgoverleg besproken. De toetsscores zijn onderdeel van het rapport dat twee keer per jaar wordt meegegeven en worden met de betreffende ouders besproken.

4.2 Diagnosticeren.

Nadat een leerling is gesignaleerd als zorgleerling vindt er een verdere diagnose/analyse plaats door de leerkracht en intern begeleider. Zij brengen de problematiek van de betreffende leerling verder in kaart. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van onderzoek/analyse.

Indien nodig kan de interne begeleider verdiepend onderzoek aanvragen door de ouders in contact te brengen met de schoolmaatschappelijk werkster die het aanspreekpunt is richting CJG en andere instanties die een onderzoek kunnen verrichten. Ook kan ze, in overleg met de ouders, de leerling aanmelden voor onderzoek bij de orthopedagoog van Bijeen. Voor een extern onderzoek is altijd de toestemming van de ouders nodig.

4.3 Begeleiden.

Ontwikkelingsperspectief en plan van aanpak.

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben komen in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief en/of een Plan van Aanpak. Deze vloeien voort uit toets gegevens, analyse van de toets en gesprekken tussen de leerkracht en de interne begeleider. Ieder ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de leerkracht en intern begeleider en besproken met de ouders. Een OPP wordt gemaakt voor leerlingen die op een of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn hebben.

Voor CITO V- leerlingen wordt in het Plan van Aanpak/instructiekaart/ondersteuningstabel aangegeven welke extra aandacht wordt gegeven. Ditzelfde geldt voor de CITO I+-leerlingen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het plan van aanpak, de interne begeleider heeft hierin een ondersteunende rol. De ontwikkelperspectieven worden vermeld op het plan van aanpak en dienen als bijlage toegevoegd te worden.

De ontwikkelperspectieven en plannen van aanpak worden met de ouders van de leerlingen besproken, de leerkracht onderhoudt zelf de contacten met de ouders van zorgleerlingen, de interne begeleider kan op verzoek bij deze gesprekken aanschuiven.

4.4 Evaluatie.

Iedere vorm van begeleiding wordt regelmatig geëvalueerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de interne begeleider. 2 Tot 3 keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Tussendoor is er de mogelijkheid voor een leerlingbespreking.

Daarnaast evalueert iedere leerkracht regelmatig de vooruitgang van de leerlingen door het bekijken van de behaalde doelen en volgens de methode gebonden toetsen van de school. Evaluaties worden opgeslagen in de klassenmap of digitaal. Extra ondersteuning en zorg worden elke dag door de leerkracht geëvalueerd in de ondersteuningstabel. Dagelijks reflecteert en evalueert de leerkracht samen met de leerlingen de dag. Extra toetsing, indien nodig voor specifieke evaluatie, worden door de interne begeleider afgenomen. De groepsleerkracht doet hiervan verslag naar de ouders.

4.5 Signaleren dyslexie

Bijzondere aandacht is er voor het signaleren van dyslexie. Al op jonge leeftijd kunnen signalen wijzen naar dyslexie en hoewel de vaststelling na het uitgebreid verzamelen van gegevens en specifiek onderzoek kan plaatsvinden is het van belang mogelijk signalen al vroeg in kaart te brengen. Daarvoor hanteren we een protocol, dat als bijlage is toegevoegd.

Voor kinderen waarbij dyslexie na onderzoek is gediagnosticeerd gebruiken we een dyslexiekaart waarop aandachtspunten staan. Wij kunnen daarbij aangeven wat bij het betreffende kind van toepassing is.

4.6 Inzet orthopedagoge

Binnen de stichting Bijeen is voor een aantal uren een orthopedagoge benoemd, bij wie de scholen van Bijeen hulp in kunnen roepen. De inzet van de orthopedagoge gaat altijd in overleg en met goedkeuring van de ouders. De orthopedagoge kan met de school meekijken en –denken wanneer er vragen zijn over leerlingen binnen de basisondersteuning. De begeleidingsvraag van de leerkracht staat centraal: welke vraag heeft de leerkracht om dit kind te begeleiden in de groep?

Het gaat niet zozeer om de problemen/belemmeringen die het kind heeft, maar hoe je daar als leerkracht mee omgaat in het vormgeven van je onderwijs. De nadruk van het aanmeldingsformulier ligt op de factoren die de ontwikkeling van het kind beïnvloeden, de onderwijsbehoeften van het kind en wat je als leerkracht doet om hiermee rekening te houden.

Als de aanmelding binnen is gekomen, zal er contact worden opgenomen voor een (telefonisch) gesprek. Daarin kan verdere informatie gevraagd worden. Ook zal dan besproken worden wat een eerste passende interventie is en hoe dit wordt gepland. Dat kan één van onderstaande opties zijn:

- gesprek met de leerkracht/ IB'er over de onderwijsbehoeften van het kind;
- gesprek met ouders en school over de onderwijsbehoeften van het kind;
- gesprek met het kind over schoolbeleving, motivatie, gedrag, leren etc.;
- observatie in de groep;
- didactisch onderzoek – diagnostisch gesprek;
- psychologisch onderzoek.

4.7 Hulpmiddelen aanwezig op school

- **BOUW!**

Is bovenschools aangeschaft.

Bouw! Is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen, die risico lopen op problemen met lezen en spellen, inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn. Bouw! Is gericht op het voorkomen van leesproblemen.

- **Read en Write**

Is bovenschools aangeschaft.

Read & write biedt hulp bij het technisch en begrijpend lezen. Alle teksten kunnen worden voorgelezen.

- **Bareka of muurtje WIG**

Met de Bareka profieltoets rekenen wordt inzicht verkregen in de rekenontwikkeling van de leerling, welke stenen in het rekenmuurtje worden nog onvoldoende beheerst. Daardoor is er gerichte ondersteuning en oefening.



In De wereld in getallen wordt structureel veel aandacht besteed aan Power en Speed. Dit betekent: veel en vaak oefenen. In de weektaak werken de kinderen aan het onderhoud (Power) en automatiseren (Speed) van basisvaardigheden. De oefenstof op de pagina's Speed kan ook vervangen of aangevuld worden door rekenspellen. De basisvaardigheden voor Speed zijn verdeeld over de zogenoemde rekendrempels. Voor De wereld in getallen is een eigen versie van deze rekendrempels en bouwstenen gemaakt. Deze drempels en vaardigheden zijn de bouwstenen in de Rekenmuur.

5. De inrichting van de zorg

5.1 Planmatig werken

Planmatig werken in de zorg voor leerlingen worden in het algemeen 5 fasen onderscheiden:

1. problemen signaleren
2. problemen analyseren
3. oplossingen voorbereiden

4. oplossingen toepassen
5. oplossingen evalueren

Bij het signaleren van leerproblemen kan gebruik worden gemaakt van de resultaten van toetsen die deel uitmaken van het Cito Leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen, bijhouden van behaalde doelen en in groep 1/2 de observatielijsten van Parnassys.

Voor het signaleren van sociaal-emotionele problematiek gebruik we Kindbegrip.

Na het signaleren van problemen is het zaak dat deze worden geanalyseerd en een diagnose wordt gesteld.

Ten slotte worden oplossingen voorbereid en toegepast. Deze worden beschreven in het plan van aanpak. Na de uitvoering van het plan moet deze geëvalueerd worden en indien nodig bijgesteld.

5.2 Handelingsgericht werken

Gedurende het hele school jaar worden de leerlingen gevolgd. Dit vertalen we naar de instructiekaarten en de ondersteuningstabel en uiteindelijk in de dagelijkse planning. Via de evaluatie en nieuwe gegevens wordt deze cyclus, het handelingsgericht werken, herhaald.

Er wordt door de leerkracht per groep een instructiekaart opgesteld, waarin de instructiegroepen van de groep vermeld staan, de bijzonderheden m.b.t. een leerling en de onderwijsbehoefte (didactisch/pedagogisch).

Om een helder beeld te krijgen van het verloop van de ontwikkeling van kinderen gebruiken we de volgende instrumenten

- de resultaten van het dagelijks werk/observaties
- de resultaten van de methode- gebonden toetsen
- de resultaten van de toetsen van het Cito- leerling- volgsysteem

Elk blok van een lesmethode eindigt met een toets, waarin duidelijk wordt of kinderen de lesstof beheersen. De methode geeft vervolgens herhaling- of verdiepingsstof. De methode Wereld in Getallen zet voor de leerlingen eigen pijltaken of verbetertaken klaar.

Eveneens is het de bedoeling dat de leerkracht de kinderen op de onderdelen waarop zij uitvallen, extra aandacht geven in de volgende lessen over dit onderdeel. Dit moet worden vastgelegd op het dag planningsformulier.

De toetsen van het LOVS van Cito worden afgenomen volgens de jaarlijkse toets kalender en conform de afspraken die gemaakt zijn.

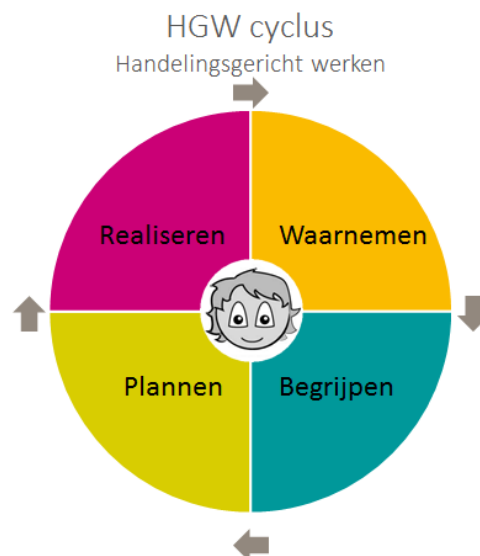
Algemeen kun je stellen dat er 2 Cito-toetsperiodes per jaar zijn, waarna de cyclus van handelingsgericht werken voortgezet wordt. (figuur 1)

Voor de planning van het handelingsgericht werken is per schooljaar een tijdspad uitgezet.

5.3 Het stappenplan

Handelingsgericht werken vindt plaats in een cyclus van vier fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Figuur 1



5.3.1 Stap 1: Waarnemen

Door het analyseren/evalueren van toetsgegevens (methode en methode onafhankelijke), het invullen van observatielijsten, bijhouden van behaalde doelen verzamelt de leerkracht de gegevens van elke leerling op didactisch- en pedagogisch gebied. Zij/hij zorgt ervoor dat de situatie m.b.t. de leerling duidelijk is.

5.3.2 Stap 2: De instructiekaart/ondersteuningstabel

Doel

Met de instructiekaart willen we bereiken dat leerkrachten in staat zijn het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Een instructiekaart omvat de aanpak van het onderwijsaanbod m.b.t. een vakgebied voor het komende halve jaar, gericht op de verschillen van leerlingen binnen een groep. De gegevens van de instructiekaart worden verwerkt in de ondersteuningstabel en de dagplanning. Leerkrachten werken handelingsgericht en gaan planmatig om met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

Uitgangspunten.

Voor het werken met de instructiekaart binnen onze school, hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerling.
- preventief en proactief denken en handelen voor alle leerlingen binnen de groep.
- richten op de positieve aspecten van zowel de leerling, de leerkracht en de ouders.
- de leerkracht is de beslissende factor voor het afstemmen van het onderwijs
- de zorg wordt zoveel mogelijk binnen de klas aangeboden
- de intern begeleider begeleidt de leerkrachten met het uitvoeren van de stappen voor het werken met de instructiekaart/ondersteuningstabel
- een systematische werkwijze, met herkenbare stappen

Leerkrachten maken een instructiekaart met alle leerling gegevens betreffend

- namen
- cito gegevens/analyse
- bijzonderheden m.b.t. de leerling
- observatie en gespreksgegevens
- specifieke onderwijsbehoeften (pedagogisch/didactisch)

Het instructiekaart moet inzicht geven om tot een goede verdeling te komen van leerlingen t.a.v. instructie behoeften (maximaal drie instructie niveaus per groep).

De instructiebehoeften

We gebruiken op school de volgende indeling voor het clusteren van de leerlingen naar instructiebehoefte.

Instructiegevoelige leerlingen: basisinstructie

Deze leerlingen vormen meestal de grootste groep. Het zijn de leerlingen die zich met de basis instructie van de leerkracht, de begeleidde oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.

Instructieafhankelijke leerlingen: verlengde instructie

Dit zijn de leerlingen die op de toetsen onder niveau scoren. Zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding door de leerkracht om hun ontwikkeling goed te laten verlopen. Op de instructiekaart krijgen deze leerlingen verlengde instructie en/of oefentijd met de leerkracht.

De school beschikt over minimumdoelen voor de instructieafhankelijke leerlingen.

De zorgleerlingen hebben een achterstand van meer dan een half jaar, de zwakke(re) leerlingen functioneren boven de zorgleerlingen en hebben een achterstand van maximaal een half jaar.

Instructieonafhankelijke leerlingen: verkorte instructie

Dit zijn de vlotte leerlingen die zich goed ontwikkelen. Het zijn de goede en zeer goede leerlingen die op de toetsen boven niveau scoren. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

Leerlingen met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften

Dit zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarvan de ontwikkeling beïnvloed wordt door cognitieve en/of sociaal/emotionele belemmeringen. OP en plannen van aanpak zijn leidend.

Een instructiekaart wordt in principe voor een half jaar opgesteld, waarbij tussentijdse bijstelling mogelijk is: Voor leerlingen met een V/V- score op de CITO toets wordt een plan van aanpak gemaakt waarin de extra ondersteuning en doelen duidelijk aangegeven worden. Leerlingen met een OP of plan van aanpak staan vermeld op de instructiekaart, met een verwijzing naar een specifiek voor deze leerling geformuleerd plan.

5.3.3 Stap 3: Uitvoering van de plannen van aanpak/instructiekaart/ondersteuningstabel

De leerkracht gaat de dagelijkse activiteiten plannen en gebruikt daarvoor het dag planningsformulier zoals door de school is vastgesteld. De extra begeleiding wordt weergegeven in de ondersteuningstabel. De resultaten van methode gebonden toetsen worden gebruikt voor bijstelling van de ondersteuningstabel. Tussentijdse uitval met bijbehorende interventies worden ingepland op de ondersteuningstabel in de klassenmap. Bij een begeleidingsvraag van de leerkracht wordt de interne begeleider ingeschakeld.

5.3.4 Stap 4: Evaluatie

Afnemen van landelijk genormeerde toetsen (CITO) behorend bij het vakgebied en jaarplanning Cito. Rond de herfstvakantie en meivakantie wordt een tussenevaluatie gemaakt, waarbij in het plan bijgestuurd kan worden. Er wordt op die momenten geen nieuw plan geschreven, maar de bijstellingen worden meegenomen in de eindevaluatie en de dagplanning. Groepsbespreking tussen de leerkracht en de interne begeleider m.b.t. de toets gegevens en uitvoering van de instructiekaart. De gegevens worden gebruikt voor het maken van de volgende instructiekaart. Aan het einde van het schooljaar wordt, door een warme overdracht, de instructiekaart overgedragen naar de volgende leerkracht.

5.4 Verantwoordelijkheden

- De groepsleerkracht stemt het onderwijs af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De interne begeleider ondersteunt / coacht de leerkracht en coördineert de zorg (maakt een toets- en zorgkalender)
- De directeur is eindverantwoordelijk en stuurt op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de zorg op onze school.

5.5 Visie rol interne begeleiding

De intern begeleider verbreedt en verdiept haar/zijn taak door steeds meer een collegiaal consultant te worden. Iemand die met de groepsleerkrachten de werkproblemen bespreekt en optreedt als coach.

Steeds zal de vraag van de intern begeleider bij begeleidingstrajecten moeten zijn : Wat heeft deze leerkracht nodig om zijn leerlingen(waar zorg over is) zo optimaal mogelijk onderwijs te kunnen geven. In het perspectief van passend onderwijs is het belangrijk om een begeleidingstraject zo in te vullen dat het bijdraagt aan het professioneel handelen van leerkrachten en aan diens zelfreflectie.

Er zijn vier rollen die de intern begeleider kan vervullen :

Coördinerende taken.

De intern begeleider zorgt voor een overzicht van zorgleerlingen. Zij bewaakt de uitvoering van afspraken over zorgleerlingen en heeft overleg met derden.

Directe zorgtaken.

In onze school heeft de intern begeleider geen RT taken.

Begeleidende taken.

De intern begeleider probeert samen met de leerkracht inzicht te krijgen in de problemen die hij/zij ervaart. Samen zoeken zij naar oplossingen die uitvoerbaar zijn in de klas. Dit kan d.m.v. gesprekken en klassenbezoeken.

Schoolontwikkeling taken.

De intern begeleider werkt aan verbeterpunten op het gebied van didactische en sociaal-emotionele aanpakken binnen de school als geheel.

Samenwerking directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorgverbreding binnen de school en voert regelmatig overleg met de interne begeleider.

5.5.1 In de praktijk

Binnen Bijeen zijn afspraken gemaakt over de urenverdeling voor de intern begeleiders. Dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden in de uitvoering van de taken.

De intern begeleider coördineert alle activiteiten die gericht zijn op de zorgleerlingen. De school zorgt voor ondersteuning van leraren bij het gebruik van signaleringsinstrumenten. De leerkrachten kunnen aanvankelijk altijd bij de interne begeleider terecht voor ondersteuning.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorgverbreding binnen de school en voert regelmatig overleg met de interne begeleider.

5.6 Middelen

De school beschikt over remediërende materialen om extra begeleiding te kunnen bieden.

Er is informatie voor de leerkrachten en er zijn extra materialen voor hulp, zowel op handelend niveau als voor schriftelijk verwerking. Er zijn computerprogramma's beschikbaar waarmee extra oefentijd kan worden gecreëerd. Als er sprake is van vaste oefenmomenten, al dan niet digitaal, dan is dat terug te vinden op de dagplanning.

5.7 Ouderbetrokkenheid

In de 2^e week na de zomervakantie voeren de leerkrachten een andersomgesprek met de ouders n.a.v. een formulier, de ouders kunnen dit thuis al invullen.

Kinderen en ouders ontvangen 2x per schooljaar een schriftelijk rapport. Daarin staan de beoordelingen per vakgebied, de uitslagen van de Cito-toetsen.

Twee tot drie keer per jaar worden er 10 minutengesprekken gevoerd. In november is het gesprek gericht op het functioneren in de groep en de resultaten. Deze gesprekken zijn facultatief. In februari en juni worden in het 10 minuten gesprek de Cito resultaten en het rapport besproken. De leerkracht heeft de mogelijkheid ouders uit te nodigen en de ouders kunnen zich melden als zij nog een keer op gesprek willen komen. Bij zorg worden er meerdere gesprekken gevoerd. Ouders worden frequent op de hoogte gebracht.

Begeleiding ouders PO->VO

Eind groep 6 wordt de plaatsingswijzer door de leerkracht ingevuld. November in groep 7 wordt de plaatsingswijzer besproken met de leerlingen en de ouders.

In groep 7 wordt er een pré-advies gegeven. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 6, groep 7, intern begeleider en directeur. Het pré-advies wordt besproken met de ouders en de leerling.

In groep 8 wordt een advies gegeven. Dit advies wordt opgesteld door leerkracht (groep 6) groep 7, leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur. Het advies wordt besproken met ouders en leerling.

Bepalend voor het advies zijn: werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, leercurve, methodetoetsen, Cito LOVS en observaties. Bij twijfel m.b.t. het advies VO kan worden overwogen om de NIO of een andere intelligentietoets af te nemen.

Door vroegtijdig het advies van de school te bespreken met de ouders en leerlingen kunnen zij tijdens de open avonden van het VO gericht kijken. In maart heeft de leerkracht een afsluitend gesprek met de ouders en leerlingen. Tijdens dit gesprek worden alle formulieren ingevuld en daarna, door de school, verzonden naar het VO. De uitslag van de eindtoets in april kan daar alleen verandering in brengen, wanneer deze hoger uitvalt en ouders en leerling graag daarvoor willen gaan.

De ouders en kinderen worden over deze stappen geïnformeerd aan het begin van groep 8. Hoogeveen kent vele mogelijkheden in het voortgezet onderwijs (zie voor actuele informatie <https://www.wolfsbos.nl/> of <https://www.rvec.nl/>). Wij informeren de scholen, met toestemming van de ouders, over onze leerlingen.

5.8 Borgen van zorg

Door het werken met kwaliteitskaarten(WMK) wordt de zorg gevolgd en geborgd. Na het afnemen van een WMK kaart wordt een verbeterplan opgesteld. Bij de stichting Bijeen is een meerjarenplanning voor het

afnemen van de kaarten opgesteld. Ook worden er audits afgenomen. Een keer in de vier jaar wordt de school bezocht door een auditor die werkzaam is bij Bijeen.

5.9 Protocollen

Odbs 't Kienholt is een onderdeel van Stichting Bijeen. Binnen Bijeen is goede omgang en veiligheid belangrijk. Het is de basis voor een prettige sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten. Daarom maken we afspraken en maken we ongewenst gedrag bespreekbaar. Ook de overheid verwacht dit van ons door het vastleggen van afspraken in protocollen en gedragscodes. Hieronder treft u een overzicht aan van de belangrijkste protocollen:

- Protocol dyslexie
- Veiligheidsplan Bijeen
- Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling
- Gedragscode algemeen
- Gedragscode integriteit
- Gedragscode agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Gedragscode ouderlijk gezag en omgang
- Gedragscode voorkoming discriminatie
- Gedragscode pesten
- Protocol schorsing en verwijdering leerlingen
- Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen
- Privacyverklaring Bijeen
- Privacyreglement leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen
- Verzoek intrekken toestemming beeldmateriaal leerling

Informatie: <https://www.bijeen-hoogeveen.nl/>

6.De dagelijkse zorg

Om een goede zorg in de dagelijks gang van zaken te kunnen waarborgen, zijn er een aantal afspraken gemaakt die uitgangspunt zijn bij het werken in de groepen.

6.1 Organisatie in de groep

Aanwezig in alle lokalen

- Een instructietafel
- Nakijkboeken
- Een woordmuur/taalhoek/taalgang/rekenwand/leeshoek
- Wandmateriaal met ondersteunende functies (wisselend)
- Open kasten met ondersteunende materialen
- Handelingswijzers

Vorbereiding

De lessen worden vooraf gepland aan de hand van

- Jaarplanning diverse methoden
- Toetskalender
- Dagplanning leerkracht
- Weektaak voor de kinderen

Inhoud

De ochtenden zijn vanaf groep 4 grotendeels gelijk gepland en wordt er gewerkt aan de Nederlandse taal, spelling, schrijven en rekenen. De middagen worden gebruikt voor de overige vakken.

Instructie

Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij volgens het model van de activerende, gedifferentieerde effectieve instructie werken.

Deze instructie bestaat uit de volgende onderdelen:

- dagelijkse terugblik
- de uitlegfase (interactief en gedifferentieerd)
- (in) oefening (coöperatief)
- individuele verwerking
- periodieke terugblik
- terugkoppeling

Zelfstandig werken

We willen de kinderen, vanuit de Dalton visie, stimuleren om zelfstandig te werken. Onze leerling populatie heeft vanuit de cultuurkenmerken een afhankelijk houding.

Om de zelfstandigheid te stimuleren maken we gebruik van:

- het stoplicht (uitgestelde aandacht)
- de vragenboog
- handelingswijzers
- planbord/taakbord
- weektaken

Op de weektaak staat welke opdrachten de kinderen de betreffende dag zelfstandig moeten maken en bij welke taak ze instructie of uitleg nodig hebben. Aan een instructie les moeten de leerlingen meedoen. Bij een les met uitleg mogen de leerlingen zelf kiezen of ze hieraan deelnemen. Wel heeft de leerkracht de mogelijkheid om leerlingen aan te wijzen om aan de uitleg deel te nemen. In groep 1 en 2 plannen de leerlingen hun weektaak op het planbord in de groep. De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen een weektaak maar per dag worden de taken gemaakt. In groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen ook een weektaak. Bij groep 5 en 6 zijn de taken per dag aangegeven, in groep 7 en 8 per vak. De taken die de leerlingen zelfstandig kunnen maken mogen ze zelf inplannen. Wij werken op het ogenblik zo, dat zij alleen de opdrachten van de betreffende dag mogen uitvoeren.

6.2 Didactisch handelen

Algemeen

Het didactisch handelen is doelgericht werken, het doel van de les, de onderwijsbehoefte, duidelijke uitleg en de activerende didactiek. De lessen en onderwijsactiviteiten worden afgestemd op de structuur van de methoden. Daarbij wordt het leerdoel van de dag als uitgangspunt genomen.

Doel van de les

Onze kinderen hebben een overzicht nodig van wat die dag te gebeuren staat. Op de weekplanning staan de dagen en de taken die er op die dagen gedaan moeten worden aangegeven. Daarnaast wordt bij elke instructie het doel benoemd door de leerkracht bij de start van de les.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een dagritmeoverzicht en een kies/planbord voor de activiteiten.

Duidelijke uitleg

De leerkrachten leggen duidelijk en beknopt uit aan de hand van het activerende gedifferentieerde effectieve instructiemodel.

De leerkracht is zich bewust van het doel van het uitvoeren hiervan.

Tijdens het duidelijk uitleggen staat de leerkracht model. Zowel leerkracht als leerling neemt de andere leerlingen mee in het denkproces door hardop te denken, de strategieën te benoemen en/of feedback te geven tijdens de instructie en terugkoppeling.

De leerkrachten leggen duidelijk uit door tijdens de uitleg aandacht te besteden aan denk- en leerstrategieën en gebruik te maken van samenwerkende leervormen.

De elementen van een goede effectieve instructie zijn ook onderwerp van observatie en gesprek bij klassenbezoeken door de directeur.

Activerende didactiek

Er wordt activerend les gegeven. Tijdens de instructie werken de leerkrachten met activerende items; kriskras en open vragen, kleine korte opdrachten, denken- delen- uitwisselen, vragen en tijd geven om mee te denken. Door gerichte observaties en opbouwende feedback wordt de leerling verder geholpen

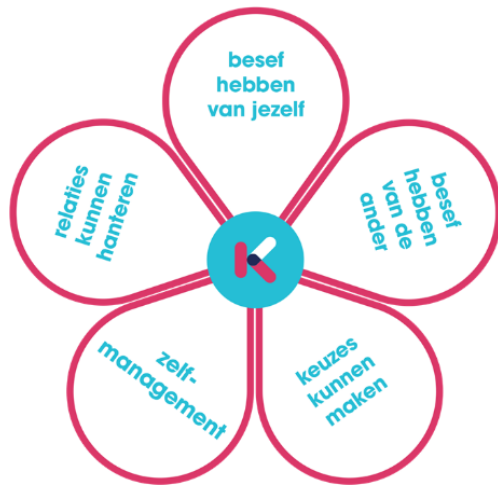
Onderwijsbehoefte

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen en stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van het kind. Op de instructiekaart staat duidelijk per leerling wat de onderwijsbehoefte is. Met behulp van de bevindingen en conclusies uit de groepsbespreking n.a.v. toets resultaten, analyses en observaties wordt een halfjaarlijkse instructiekaart gemaakt.

6.3 Pedagogisch klimaat

Voor de sociaal/emotionele ontwikkeling (SEL) gebruiken we de methode 'Kwink'.

Kwink is een online methode voor sociaal emotioneel leren (SEL) inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kinderen leren zichzelf goed te kennen en op een goede manier met hun emoties om te gaan. Daarnaast leren ze ook om te gaan met anderen en zich in te leven in de gevoelens van anderen. Bij SEL horen ook keuzes maken en relaties hanteren. Deze levensvaardigheden (competenties) zijn, naast het leren van taal, rekenen, schrijven, lezen enzovoort, belangrijke voorwaarden om succesvol te kunnen deelnemen aan de maatschappij, nu en later.



- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

De 'Gouden weken'.

Elk schooljaar starten we met 'De Gouden weken'. Deze weken zijn vooral bedoeld om een basis te leggen voor een fijne sfeer in de klas (groepsvorming). Ook wordt er aandacht besteed aan de schoolregels. Samen met de leerlingen stelt de leerkracht de klassenregels op. In de 'Gouden weken' vinden ook de andersomgesprekken plaats.

Conflicten oplossen

In groep 1 en 2 worden conflicten tussen leerlingen opgelost aan de praattafel. De leerlingen van groep 3 en 4 gebruiken bij het oplossen van een conflict de praatstok. Zij gaan in gesprek in een aparte ruimte.

Als de leerlingen van groep 5 t/m 8 een conflict hebben, schrijven ze beiden apart van elkaar in een schrift wat er gebeurd is. Daarna gaan ze het conflict uitpraten. Als het conflict opgelost is reflecteren en evalueren ze het proces. De namen van de leerlingen worden op een lieve heersbeestje geschreven en opgehangen in de klas.

De school beschikt over een veiligheidsplan. Het pestprotocol is een onderdeel van het veiligheidsplan.

6.4 Administratie

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groepsadministratie. Deze wordt bijgehouden in een map. De resultaten op de methode gebonden toetsen en de Cito toetsen worden online bijgehouden en waar nodig in een map.

Dagelijks noteert de leerkracht de planning van de dag, de evaluatie van de activiteiten en het vervolg in de vervolgplanning.

De leerkracht draagt zorg voor de schriftelijke rapporten, het invullen van vragenlijsten t.b.v. externe instanties (b. v. GGZ, schoolarts), mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Daarnaast zijn er leerling dossiers. Alle verslagen, bestanden en notities ed. worden opgeslagen in Parnassys en zijn voor elke leerkracht toegankelijk en te bewerken.

7. Zorg door de school heen

7.1 Criteria doorstroom leerlingen onderbouw

Er zijn geen landelijke richtlijnen voor de beoordeling of een kind toe is aan de volgende groep. De school stelt zelf haar richtlijnen vast, vanuit het beginsel van doorgaande ontwikkeling.

Vanuit dat beginsel zullen leerlingen die vóór januari in groep 1 instromen in beginsel na de zomervakantie doorstromen naar leerjaar 2. Een leerling is bij de overgang naar groep 3 (en daarmee dus uitstroom uit de kleuterbouw) doorgaans (bijna) zes jaar.

Er kunnen redenen zijn om, gelet op de specifieke ontwikkeling van een leerling, de doorstroming naar leerjaar 3 uit te stellen. Want er zijn leerlingen die op zesjarige leeftijd nog niet (helemaal) toe zijn aan de leerstof en de werkwijze in groep 3. Het is een ontwikkelingspsychologisch gegeven dat het tempo waarin kinderen zich ontwikkelen verschilt en lang niet altijd samenvalt met onze overgangen gebaseerd op kalenderleeftijd (leerstofjaarklassensysteem). De school houdt met deze verschillen in ontwikkelingstempo rekening, omdat het overvragen van jonge kinderen kan leiden tot onzekerheid, faalangst en uitval.

Velenging kleuterbouw.

Uit empirisch onderzoek blijkt dat kleuterbouwverlenging niet leidt tot een duurzaam hoger prestatieniveau. Het idee dat zwakke leerlingen profiteren van een extra jaar kleuteren en het in het vervolg van hun schoolloopbaan beter gaan doen, wordt door onderzoek niet bevestigd. In leerjaar 4 blijken kleuterbouwverlengers nog wel hoger te scoren op taal- en rekentoetsen dan de vergelijkbare groep zonder verlenging. Maar in leerjaar 6 is deze voorsprong al bijna weg en in leerjaar 8 is er helemaal geen verschil meer op taal, rekenen en begrijpend lezen. Op de korte termijn hebben de kleuterbouwverlengers dus profijt van hun extra jaar kleuteren, maar ze eindigen op hetzelfde prestatieniveau als vergelijkbare leerlingen zonder kleuterbouwverlenging. Met andere woorden: het effect ebt weg. Een tweede reden om terughoudend te zijn met kleuterbouwverlenging is dat het risico op leesproblemen een jaar wordt uitgesteld. Het is van belang dat interventies en extra begeleiding bij leesproblemen zo vroeg mogelijk worden ingezet. Begeleiding bij technisch lezen is het meest effectief vóór het negende levensjaar. Ook daarna kan en moet er geoefend worden, maar de effecten zijn dan aantoonbaar minder. Met andere woorden: wanneer een leerling doubleert in leerjaar 1 of 2 wordt een hardnekkig leesprobleem pas een jaar later gesignaleerd en wordt er dus een jaar van de meer effectieve periode van technisch lezen gemist. Daar komt nog bij dat een leerling dan ook niet meer de mogelijkheid heeft om in leerjaar 3 of 4, wanneer het leesonderwijs het meest intensief is, te doubleren. Indien het toch wenselijk is dat een leerling met risico op leesproblemen in leerjaar 2 doubleert, moet het aanbod in leerjaar 2 zeer intensief zijn. De leerling zal veel meer tijd nodig hebben om het technisch lezen aan te leren. Als het leerstofaanbod in leerjaar 2 vergelijkbaar is met dat in leerjaar 3, kan er sprake zijn van doubleren. Maar wanneer dit aanbod er niet of onvoldoende is, is aan te raden deze leerling te laten doorstromen naar leerjaar 3.

N.B.: Uit onderzoek zijn vijf risicofactoren bekend, die kunnen leiden tot problemen met leren lezen: (1) het voorkomen van lees- en spellingproblemen in de familie, (2) een vertraagde spraak-/taalontwikkeling, (3) opgroeien in een beperkt geletterde thuisomgeving, (4) onvoldoende beheersing van het Nederlands en (5) hoorproblemen. Leerlingen bij wie sprake is van (een combinatie van) deze risicofactoren dienen vanaf het begin van groep 1 in de gaten te worden gehouden en extra aandacht te krijgen om te voorkomen dat ze (verder) achterop raken in hun ontwikkeling van geletterdheid.

7.2 Doubleren en doorstromen in de leerjaren 3 tot 8.

Doubleren en doorstromen in de leerjaren 3 tot 8

Wanneer zich in leerjaar 3 stagnaties in de ontwikkeling of anderszins leermoeilijkheden voordoen bij een leerling, moet bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 overwogen worden waar voor deze leerling de meeste leerwinst te behalen is. Om het onderwijs in leerjaar 4 met enig succes te kunnen volgen, is een voldoende leesvaardigheid een noodzakelijke voorwaarde. In beginsel moet een leerling minimaal AVI 3 (E3) op instructieniveau beheersen, tenzij slechts het leestempo onvoldoende is. Wanneer het niveau van leesvaardigheid lager is en de leerling is nog niet gedoubleerd, dan is in beginsel doubleren in leerjaar 3 aan te bevelen, omdat daar het leesonderwijs het meest intensief is. Bij leerlingen die wel voldoende leesvaardig zijn, maar niet voldoende rekenvaardig, is het doorgaans aan te raden om juist wel door te stromen naar leerjaar 4. In leerjaar 3 wordt een groot deel van de tijd besteed aan het aanvankelijk lezen. Dit beheerst deze leerling reeds. Als een leerling met rekenproblemen moet doubleren, is veelal ook het rekenaanbod van leerjaar 4 daarvoor meer effectief.

Inspectienorm

In de leerjaren 3 tot 8 doubleert landelijk gemiddeld twee procent van de leerlingen. De doorstroming in de leerjaren 3 tot en met 8 is naar het inzicht van de Inspectie onvoldoende als over de laatste twee leerjaren van de leerlingen gemiddeld drie procent of meer doubleert. De Inspectie verwacht dat scholen argumenten hebben wanneer leerlingen de school niet binnen de verwachte acht schooljaren kunnen doorlopen.

Hoe kun je de besluitvorming structureren?

Doorloop de volgende vragen en breng – tijdig – samen in kaart:

1. Wat zijn de sterke en zwakke kenmerken van deze leerling en het onderwijs en hoe hangen deze samen (analyse van de wisselwerking en mate van afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling)?
2. Welke doelen voor taal en rekenen, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling streven we na?
3. Wat heeft deze leerling nodig om deze doelen te behalen; wat zijn diens pedagogisch-didactische onderwijsbehoeften?
4. Gezien de onderwijsbehoeften van de leerling: hoe en waar kan hieraan het beste tegemoet worden gekomen in het komende schooljaar: door door te stromen naar de volgende groep of door te blijven zitten? Benut hierbij de hulpzinnen onderwijsbehoeften (om dit doel te behalen heeft deze leerling een specifieke aanpak nodig: opdrachten, activiteiten, leeromgeving, instructie, feedback, leerkracht, groepsleden en ouders die...); welke groep/leerkracht kan meer aan deze behoeften tegemoet komen en wat hebben de leerkrachten nodig om aan die onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen (ondersteuningsbehoeften leerkracht)?
5. In hoeverre is de vraag naar doublure bij deze leerling waardevolle feedback op de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch-didactisch handelen van diens leerkracht (uiteeraard gerelateerd aan de schoolpopulatie)? Hoe betrekken we deze kwaliteit in relatie tot het aanbod voor de groep en voor deze leerling in het bijzonder in de besluitvorming?
6. Wat zijn onderbouwende argumenten voor en tegen (plussen en minnen) zittenblijven danwel doorstromen? Welke hiervan wegen het zwaarst (gewichten aan toekennen)?
7. Welke aspecten nemen we mee ter verbetering van het onderwijs in de betreffende groep? Oftewel: hoe voorkomen we doublures in de toekomst?
8. Conclusie: welk besluit neemt de school en is dit besluit gedragen door de ouders (en leerling)?

Op 't Kienholt wordt doublure in overweging genomen wanneer;

- Een kind onvoldoende resultaat op de toetsen van het leerlingvolgsysteem behaalt en dit niet passend is bij de cognitieve mogelijkheden van het kind.
 - De doublure leerwinst voor het kind op kan leveren; het verwachte uitstroomniveau van het kind wordt daadwerkelijk hoger dan zonder doublure.
 - Een kind onvoldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ziekte van de leerling of problemen in de thuissituatie die veel impact hebben gehad op de leerling.
 - Een kind een zeer jonge leerling is en daardoor op zijn tenen moet lopen.
- Doublure is een schoolbeslissing en wordt altijd zorgvuldig overwogen en met ouders besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Wanneer de school denkt dat een doublure helpend kan zijn voor een kind, worden in ieder geval de volgende stappen gezet:
- Uiterlijk n.a.v. de CITO M toetsen bespreekt de leerkracht met de Ib-er dat doublure overwogen zou moeten worden en waarom.
 - Ouders en leerling worden van deze overweging en de redenen op de hoogte gesteld door de leerkracht en de IB-er. In principe licht de ouder zijn of haar kind in, tenzij ouders expliciet aangeven dat zij willen dat de leerkracht dit doet.
 - In geval van externe oorzaken die leiden tot onvoldoende schoolresultaat wordt via het CJG hulp gezocht.
 - Wanneer er sprake is van zij-instroom, brengt de IB-er de gegevens van de vorige school in kaart en neemt zo nodig extra toetsen af.
 - In april is er opnieuw een gesprek met ouders, leerkracht en Ib-er om de vorderingen van de leerling te bespreken.
 - In juni wordt definitief besloten of de leerling doubleert.
 - In juni wordt dit met ouders besproken en aan de leerling verteld.
 - De Ib-er zorgt dat het beslistraject helder is en wordt beschreven in het dossier van de leerling.

7.3 Versnellen.

Versnellen

Versnelling is een van de meest ingrijpende onderwijsaanpassingen voor (hoog)begaafde leerlingen. Wanneer bij een kind sprake is van een grote didactische voorsprong en maatregelen als compacten en verrijken onvoldoende zijn om 'onderwijs op maat' te bieden, is versnellen het overwegen waard. Versnellen betekent dat je de basisschool sneller doorloopt dan de tijd die er normaal voor staat: je slaat een (deel van een) onderwijsjaar over.

Hoewel we ervan uitgaan dat kinderen in principe in 8 jaar de basisschool doorlopen, kan er soms besloten worden een kind te laten versnellen. Uit diverse wetenschappelijke onderzoeken is gebleken dat dit zelden een negatief effect heeft op de verdere ontwikkeling van een kind en heel vaak juist een positief effect heeft. We spreken van versnellen wanneer een kind niet de volledige 8 jaar nodig heeft om zich de stof van de basisschool eigen te maken. Soms wordt er ook gesproken over een klas overslaan. Het verschil tussen versnellen en een klas overslaan zit in de aangeboden lesstof. Wanneer een kind een klas overslaat, slaat het ook letterlijk een deel van de lesstof over, met het risico dat hiaten ontstaan. Wanneer een kind versnelt, wordt alle stof getoetst en waar nodig aangeboden om deze hiaten te voorkomen. Op odbs 't Kienholt kunnen leerlingen daarom wel versnellen maar geen groep overslaan. Versnelling kan overwogen worden wanneer;

- Een kind onvoldoende uitdaging vindt in de eigen groep ondanks extra aanbod.
- Het LOVS een uitstroombprognose op VWO-niveau geeft (I-scores)
- Een kind de leerstof van de eigen groep volledig en goed beheerst.
- Een kind onvoldoende aansluiting vindt bij de kinderen van de eigen groep en wel bij de kinderen van hogere groepen.

Versnellen is een schoolbeslissing en wordt zorgvuldig overwogen en besproken met ouders (en kind) tijdens voortgangsgesprekken. Wanneer de school denkt dat een versnelling wenselijk kan zijn voor een kind, worden in ieder geval de volgende stappen gezet:

- De leerkracht bespreekt met de IB-er dat versnelling overwogen zou moeten worden en waarom.
- Ouders en leerling worden van deze overweging en de redenen op de hoogte gesteld door de leerkracht en de IB-er. In principe licht de ouder zijn of haar kind in, tenzij ouders expliciet aangeven dat zij willen dat de leerkracht dit doet.
- Cognitieve vorderingen en niveau van het kind worden in kaart gebracht door het kind door te toetsen met LOVS toetsen, tot de toets waarop een II score wordt behaald.
- Wanneer er sprake is van zij-instroom, brengt de IB-er de gegevens van de vorige school in kaart en neemt zo nodig extra toetsen af.
- Indien gewenst kan de versnellingswenselijkheidslijst ingevuld worden.
- Op basis van alle verzamelde gegevens wordt in een overleg met IB-er, huidige leerkracht en ontvangende leerkracht besloten of het kind inderdaad kan versnellen.
- In een gesprek met ouders wordt de beslissing van school besproken en afspraken voor vervolgstappen gemaakt.
- De IB-er zorgt dat het beslistraject helder is en wordt beschreven in het dossier van de leerling.

Om een weloverwogen keuze te maken is het belangrijk om per situatie steeds opnieuw afwegingen te maken.

8. De ontwikkeling van onze zorgkwaliteit

8.1 Algemeen

Het hebben van een plan is geen garantie voor de komende tijd. Daarom zullen we ons jaarlijks moeten blijven bezinnen en ontwikkelen. We zijn ons bewust van het ontwikkelingsproces waarin we ons bevinden.

Omdat we graag gedegen te werk gaan, werkt de school met de PDCA- cyclus. We stellen ons een doel, we spreken af hoe we het willen doen en draaien daarna een afgesproken periode, daarna volgt een evaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling. Vervolgens herhaalt de cyclus zich weer. Door het herhalen van de PDCA- cyclus zorgen we voor de borging.

1. doel
2. werkwijze
3. proefperiode
4. evalueren
5. bijstellen
6. vaststellen
7. borgen/evalueren

De stappen 3, 4 en 5 kunnen worden herhaald totdat het doel bereikt is. Dit moet worden gezien als een nieuwe stap om het doel te bereiken. Dit betekent dat een ontwikkelingsproces soms langere tijd kan duren. De ervaring is dat deze werkwijze bijdraagt aan een betere beklijving en aan een succesvollere ontwikkeling.

Een school in ontwikkeling ontdekt zelf nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden, maar ook de vraag van buiten de school zal de aandacht vragen. Onderwijs is altijd in beweging en het blijft de kunst in te spelen op interne en externe vragen (en verwachtingen)

Het doel moet duidelijk zijn. Zorgen dat elk kind de ontwikkelingsmogelijkheden aangeboden krijgen die bij hem of haar passen. Dat vraagt aandacht, zorgvuldigheid, standvastigheid en soms een tikkeltje moed.

8.2 2022-2023

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben we de volgende ontwikkelingen voor ogen:

- klassenmanagement Dalton
 - inrichting lokalen
 - conflicten oplossen
 - zelf verantwoordelijkheid leerlingen
- Implementatie methode Wereld in Getallen: methode rekenen
- Implementeren Logo 3000 groep 3 t/m 6
- Opstellen beleid hoogbegaafdheid
- Oriënteren andere toetsen en leerlingvolgsysteem

9. Overzicht bijlagen:

Bijlagen:

1. Stroomschema-zorgplicht aanmelding reguliere po school
2. Leerling-populatie en groepssamenstelling 2022/2023
3. Protocol toetsafname Cito
4. Toetskalender 2022-2023
5. A: Cito groeps/school analyse
5. B: Cito leerlinganalyse
6. A: Instructiekaart groep 1, 2, 3
6. B: instructiekaart groep 3 t/m 8
7. Weekplanning met ondersteuningstabel
8. Plan van aanpak
9. OPP samenwerkingsverband
10. Formulier groepsbespreking
11. Formulier andersomgesprekken
12. Formulier rapportbespreking
13. Overzicht methoden odbs 't Kienholt
14. Dyslexiekaart
15. Criteria aanmelding Plusgroep
16. Aanmeldformulier orthopedagoge Bijeen
17. Procedure aanmelding SWV
18. Symbiose overeenkomst proefplaatsing.
19. Procedure overgang groep 1-3
20. Procedure overgang groep 3-8
21. Screening algemeen beeld groep 1
22. Voorlopig aanmeldformulier